

# KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

## 2019/2020. NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 10. fejezet 23§- a értelmében a következő adatokat közzé tesszük:

### SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYI ADATOK

*A közfeladatot ellátó intézmény:*

Neve:	Ófehértói Kastélykert Óvoda, Könyvtár, Konyha és Művelődési Ház
OM azonosító:	202 228
Címe:	4558 Ófehértó Szent István utca 2 sz.
Telefon:	+3642554 058
Intézményvezető:	Szarvasné Cserepes Margit
Telefon:	+36 30 6432 798
E-mail:	<a href="mailto:ofehertoovoda@gmail.com">ofehertoovoda@gmail.com</a>

*Fenntartó:*

Neve:	Ófehértó Község Önkormányzata
Címe:	4558 Ófehértó Alkotmány út 54 sz.
Telefon:	+36 42 385 644

# **AZ INTÉZMÉNY FELVÉTELI RENDJE ÉS A BEIRATKOZÁS SZABÁLYAI**

Intézményünk 2,5 éves kortól 8 éves korig - a tankötelezettség kezdetéig-, mint köznevelési intézmény (gondozó, nevelő) gondoskodik a gyerekekről. Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti be, akkor, ha a körzetbe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc napot.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi (átvételi) kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét.

## ***Az intézményi felvétel általános szabályai:***

- a gyerekeknek augusztus 31-ig betöltötte a 3. életévét, / kötelező/
- a gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az óvodát,
- a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- a gyermeket védelembe vették,
- a gyermeket a szülő egyedülállóként neveli,
- a gyermeket időskorú neveli,
- a gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az óvodába.

## ***Az igénybevétel feltételei:***

- a betöltött 2,5 életév,
- egészséges testi állapotot igazoló orvosi igazolás,
- a kedvezmények igénylésének jogosultságát igazoló dokumentumok.

### ***A felvételi előjegyzés menete:***

A felvételi előjegyzés és a beiratkozás a gyermek személyes részvételével történik. A szülőnek az alábbi dokumentumokat kell bemutatnia:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas a gyermek nevére kiállított személyi azonosító.
- A gyermek nevére kiállított születési anyakönyvi kivonat.
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A szülő nevére kiállított személyi azonosító okmány.
- A szülő nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A gyermek nevére kiállított TAJ – kártya.

### **Megszűnik az intézményi elhelyezés a nemzeti köznevelési törvény53.§-a szerint, ha:**

- a gyermeket másik intézmény átvette,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

## **ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGHATÁROZÁSA, BEFIZETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az étkezési díjakat a fenntartó határozza meg. A befizetés rendje: minden hónap 10. napjáig. A térítési díjat előre kell fizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből kerül jóváírásra. Az étkezési térítési díj megállapításához a kötelezett 30 napnál nem régebbi, a 328/2011.(12.29) kormányrendelet pontja szerinti 6. számú mellékletet nyújtja be az intézményvezetőnek. Amennyiben e melléklet egy állítása igaz a családra úgy a gyerek ingyenes étkezésben részesül. Étkezési térítési díjat fizet, aki a fenti körön kívül esik.

## A FENNTARTÓ ÉRTÉKELÉSE

A nevelési- oktatási intézmény munkájával kapcsolatos értékeléseket, nyilvános megállapításokat **Ófehértó Község jegyzőjénél** lehet megtekinteni.

A pedagógusok, az intézmény, a vezető pedagógiai szakmai ellenőrzésének eredményét az **Oktatási Hivatal Honlapján** teszi közzé.

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

**Az óvoda folyamatosan működő intézmény. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31ig tart. Az intézmény hétfőtől-péntekig 6 óra 30-tól 17 óráig tart nyitva.**

Június 16-tól augusztus 31-ig nyári napirend szerint, **összevont csoportokkal** működünk. Intézményünk a **nyári időszakban** (augusztus hó) **karbantartási-felújítási szünetet tarthat**, melyet a fenntartó rendelhet el és pontos időpontjáról a szülők **február 15-ig hivatalos tájékoztatást** kapnak. Ez idő alatt a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről.

*Nyári zárva tartás várható ideje:* 2020. 07. 20. – 2020. 08. 07.

### *Őszi, tavaszi zárások:*

Az iskolákra vonatkozó évszakokhoz fűződő szünetek az intézményünkre nem vonatkoznak, de ezeken a napokon előzetes bejelentéssel a szülő otthon tarthatja gyermekét.

*A téli zárás várható időpontja:* 2019. 12. 23. – 2020. 01. 03.

### *Nevelés nélküli munkanapok várható ideje:*

Az óvoda, nevelési évenként öt munkanapon nevelési értekezlet és továbbképzés miatt zárva tarthat. Pontos idejéről a szülőt 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

<i>Ssz.</i>	<i>Dátum</i>	<i>Tervezett tevékenység</i>
<i>1.</i>	2019. 10.25.	Továbbképzés
<i>2.</i>	2020.01.02.	Nevelőtestületi értekezlet
<i>3.</i>	2020.01.03.	Munkaközösségi foglalkozás
<i>4.</i>	2020.04.14.	Szupervízió
<i>5.</i>	2020.07.hó 3. hete	Nevelőtestületi értekezlet

***Nyílt napok tervezett időpontja:***

1. – 2019. szeptember 4. hete
2. – 2020. március 4. hete

Az intézményi munkarend-változásokat a törvény szabályozza, a változásokról a szülőket az intézmény vezetője időben tájékoztatja.

Az intézmény vezetője indokolt esetben elrendelheti a csoportok átmeneti összevont működését.

## **AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI DOKUMENTUMAI**

Az intézmény dokumentumai:

- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja**
- **Érted-Veled Helyi Óvodai Pedagógiai Program**
- **Házirend.**

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok **megtekinthetők a fenntartónál, az intézményben és az intézmény honlapján.**

A házirend egy példánya beiratkozáskor minden szülő számára átadásra kerül.

## ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK AZ INTÉZMÉNYBEN

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje az Érted-Veled pedagógiai program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

### *A legjelentősebb ünnepek, rendezvények és várható időpontjai:*

Mikulás váró	2019. 12. 06.
Kis karácsony	2019. 12. 19.
Itt a farsang	2020. 02. hó harmadik hete
Gyerekhét	2020. 05. hó utolsó hete
Évzáró	2020. 06. hó első hete

## ÓVODAPEDAGÓGUSOK

### **Száma: 5 fő**

- 1 fő –felsőfokú diplomával, szakvizsgával és szaktanácsadói végzettséggel rendelkezik
- 1 fő – főiskolai diplomával, fejlesztő pedagógus diplomával rendelkezik
- 1 fő – főiskolai diplomával rendelkezik
- 1 fő – felsőfokú diplomával, szakvizsgával rendelkezik
- 1 fő – felsőfokú diplomával rendelkezik.

## DAJKÁK

### **Száma: 3 fő**

- 1 fő – érettségivel, dajkaképzővel és felsőfokú kisgyermek nevelői végzettséggel rendelkezik,
- 1 fő - érettségivel, dajkaképzővel és gyógypedagógia segítő munkatárs végzettséggel rendelkezik,
- 1 fő – középfokú végzettséggel és dajkaképzővel rendelkezik.

## GYERMEKCSOPORTOK

<b>Gyermekcsoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
<b>Katica csoport</b>	23 fő	Kovács Lászlóné	Bödönyi Istvánné
<b>Pillangó csoport</b>	25 fő	Vanicskó Csabáné	Herczkuné Berta Erika
<b>Ficánka csoport</b>	26 fő	Tölgyfa Lászlóné	Nyíri Józsefné